

→ Carrera de

# Administración y Gestión de Empresas



## GRADO BACHILLER PROFESIONAL

Equivalente al  
**GRADO UNIVERSITARIO**

Somos una institución  
licenciada por

**MINEDU RM N°483 - 2024**



## PRESTIGIO

Escuela especializada de  
Comercio Exterior con más de



**40 años**  
de experiencia

## RESPALDO

Somos parte de la  
Asociación de Exportadores  
ADEX, principal gremio  
empresarial impulsor del  
desarrollo nacional.



# ¿Listo para conquistar el mundo?

**LO QUE VAS A  
APRENDER  
Y CÓMO VIVIRÁS  
LA EXPERIENCIA**

Si quieres ser el cerebro detrás de grandes operaciones y liderar equipos que marquen la diferencia, nuestra carrera es clave para liderar en la administración. **Aprenderás a gestionar proyectos, supervisar planes operativos, técnicas de negociación efectiva y administrar recursos.**



Sujeta a modificaciones\*

**Mailla Curricular****ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS****Ciclo 1**

- Introducción a los Negocios
- Matemática aplicada a los Negocios
- Comunicación Efectiva Empresarial
- Basic Initial Communication in English
- Marketing para los Negocios

**Ciclo 2**

- Investigación de Mercado
- Basic Communication in English
- Herramientas Digitales para los Negocios
- Gestión de Procesos Organizacionales
- Gestión de Operaciones
- Pensamiento crítico y resolución de problemas
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo 1

**ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO Y DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS****Ciclo 3**

- Innovación aplicada con Ética Empresarial
- Costos y Presupuestos
- Legislación comercial y tributaria
- Intermediate Initial Communication in English
- Comporamiento Organizacional
- Supply Chain Management

**Ciclo 4**

- Liderazgo transformacional y Ética
- Finanzas aplicada a los Negocios
- Análisis y razonamiento crítico
- Intermediate Communication in English
- Contabilidad para los Negocios
- Sistemas de control administrativo
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo 2



Sujeta a modificaciones\*

# Malla Curricular



**CERTIFICACIÓN**

Título de  
Profesional  
Técnico en  
Gestión  
Administrativa



**CERTIFICACIÓN**

Grado de  
Bachiller de  
Administración  
y Gestión de  
Empresas

## SUPERVISIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

### Ciclo 5

- Análisis de Datos para los Negocios.
- Startup y Nuevos Negocios.
- Gestión de Proyectos con Responsabilidad Social.
- Técnicas de Interpretación y Traducción de Contratos Internacionales.
- Taller de Negociación.
- Gestión Financiera.
- Toma de Decisiones.
- Ciclo 6

### Ciclo 6

- Técnicas de la Investigación cualitativa y cuantitativa
- Inteligencia Artificial Aplicada a los Negocios
- Writing External Documents in English
- Negociación Efectiva en los Negocios
- Gestión de Proyectos con Responsabilidad Empresarial
- Gestión del talento humano
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo 3

## DIRECCIÓN INTEGRAL EMPRESARIAL

### Ciclo 7

- Interpretation or Translation of International Contracts in English
- Toma de Decisiones Empresariales
- Marketing Digital y Social Media
- Proyecto de Investigación Aplicada
- Pensamiento Estratégico en el Ámbito Empresarial
- Herramientas Ágiles para la Gestión Empresarial

### Ciclo 8

- Evaluación de Impacto en Investigación Aplicada
- Experiencia del Cliente
- Business Communication in English
- Balance Score Card
- Gestión de Calidad y Mejora Continua
- Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo 4

# ¿En qué área trabajarás?



# ADEX

## ESCUELA

### Informes e Inscripciones



**01 480 0555**



**Av. Javier Prado Este**  
**2875 – San Borja**



**997 532 059**

Síguenos en:

