ADEX | INSTITUTO

Carrera de

Administración de Empresas

Malla Curricular:

Módulo 1

Elaboración de Procedimientos Administrativos

Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo **(E.F.S.R.T.)**

Primer Ciclo

- Introducción a los Negocios.
- Creatividad e Innovación.
- Matemática aplicada a los Negocios.
- Comunicación Empresarial.
- Inglés para los Negocios.
- Marketing para los Negocios.

Segundo Ciclo

- Desarrollo de Ideas de Emprendimiento.
- Metodologías para la Investigación del Mercado.
- Terminologías en Inglés aplicadas a los Negocios.
- Recursos Informáticos para los Negocios.
- Gestión de Procesos.
- Gestión de Operaciones.

Módulo 2

Implementación del Planeamiento Administrativo

Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo **(E.F.S.R.T.)**

Tercer Ciclo

- Análisis de Datos para los Negocios.
- Finanzas aplicada a los Negocios.
- Redacción de Documentos Internos en Inglés.
- Gestión de Personas.
- Comportamiento Organizacional.
- Constitución de Empresas.
- Liderazgo Transformacional.

Cuarto Ciclo

- Planificación Financiera.
- Desarrollo del Proyecto Emprendedor.
- Redacción de Documentos Externos en Inglés.
- Costos y Presupuestos
- Gestión de Servicios y Ventas.
- Inteligencia Competitiva.
- Gestión de la Cadena de Suministros

Módulo 3

Gestión de la Calidad de los Procedimientos Administrativos

Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo **(E.F.S.R.T.)**

Quinto Ciclo

- Redacción Comercial en Inglés.
- Marketing Digital y Social Media.
- Planificación en Negocios.
- Planificación Estratégica.
- Balance Score Card.

Sexto Ciclo

- Startup y Nuevos Negocios.
- Gestión de Proyectos con Responsabilidad Social.
- Técnicas de Interpretación y Traducción de Contratos Internacionales.
- Taller de Negociación.
- Gestión Financiera.
- Toma de Decisiones.

Competencias de Empleabilidad

(*) Este Plan de Estudio está sujeto a cambios.