

# ADEX

Global  
Learning

**NUEVO**

DIPLOMADO

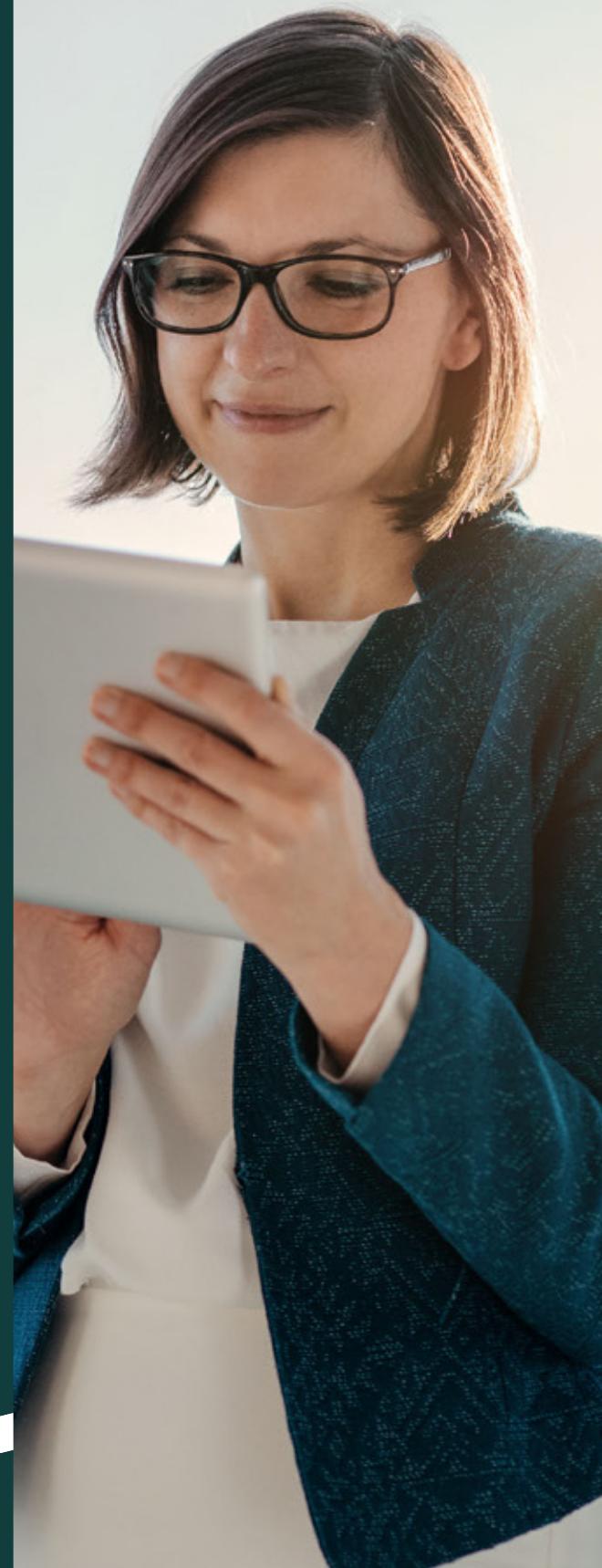
# Gestión y Organización *de Eventos*

## Objetivos

- Analizar los tipos de eventos y desarrollar habilidades clave.
- Diseñar planes estratégicos con cronogramas, presupuestos y financiamiento adaptados a los objetivos y público del evento.
- Crear experiencias innovadoras y gestionar eficientemente la logística, seguridad y recursos para una ejecución impecable.

**96** Horas  
Académicas

Dirigido a emprendedores, organizadores de eventos, profesionales de marketing, relaciones públicas y personas interesadas en gestionar eventos corporativos, sociales y culturales. Ideal tanto para principiantes como para expertos que buscan actualizarse en tendencias y herramientas del sector.



# Gestión y Organización de Eventos

## MALLA CURRICULAR\*

### 1. Módulo I

Introducción a la organización de eventos

- Definición de gestión de eventos y su importancia en la industria.
- Tipos de eventos: corporativos, sociales, culturales, entre otros.
- Perfil del organizador de eventos y habilidades necesarias.
- Tendencias actuales en la gestión de eventos.

### 2. Módulo II

Planificación estratégica de eventos

- Investigación y análisis previo: público objetivo, objetivos del evento.
- Elaboración de un cronograma y plan de trabajo.
- Análisis de factores externos e internos que pueden afectar el evento.
- Elaboración de presupuestos detallados: costos fijos y variables.
- Identificación de fuentes de financiamiento: patrocinios, venta de entradas, etc.

### 3. Módulo III

Diseño y creatividad en la organización de eventos

- Desarrollo de conceptos creativos y temáticas originales.
- Diseño de experiencias memorables para los asistentes.
- Incorporación de tecnología e innovación en la organización de eventos.
- La importancia del servicio gastronómico y el catering en eventos.

### 4. Módulo IV

Gestión de la logística y operaciones del evento

- Planificación del montaje y desmontaje del evento.
- Coordinación de la distribución del espacio y la disposición de los elementos.
- Necesidades de personal eventual para eventos.
- Gestión de la seguridad, emergencias y contingencias durante el evento.

NUEVO DIPLOMADO

# Gestión y Organización de Eventos



## Modalidad

### Online

*clases en tiempo real, con grabación de las clases*

\* Las sesiones online son grabadas, lo que brinda a los alumnos la posibilidad de acceder y revisar los contenidos sin restricciones hasta 30 días después de la finalización del programa. Sobre las grabaciones de clases, salvo que las circunstancias técnicas de internet u otro factor no lo permitan, No se garantiza la grabación del 100% de las sesiones.

## Descripción

**Crea y ejecuta eventos exitosos, integrando la creatividad, planificación estratégica y gestión eficiente.** El Diplomado ofrece una formación integral en tendencias y mejores prácticas de la industria, preparando a los profesionales para destacar en un mercado competitivo donde la conexión significativa con las audiencias es clave.

# Metodología de aprendizaje



Nuestra **metodología educativa** se centra en tres principios fundamentales que potencian el aprendizaje profundo y significativo.



## Teórico- Práctico:

Combinamos teoría con práctica para un aprendizaje aplicado.



## Tecnológico- Digital:

Uso de herramientas digitales avanzadas para una educación moderna.



## Solucionador e Innovador:

Enfoque en la resolución de problemas y la innovación en el comercio internacional.

# Gestión y Organización de Eventos

## Beneficios



Respaldo de la **Asociación de Exportadores**, Gremio Líder en el Sector de Comercio Exterior.



Acceso al “**Ecosistema Digital de Aprendizaje de ADEX GL**”.



**Acceso exclusivo** al sistema de Inteligencia Comercial de Comercio Exterior ADEX Data Trade.



**Desarrollar** Capacidades de Aprendizaje Digital.



Serás guiado por docentes con experiencia académica y empresarial que garantizarán una enseñanza integral y orientada al éxito práctico.



Casos prácticos y reales

# Gestión y Organización de Eventos

## PLANA DOCENTE\*



### Boris Corrales Rojas

**Profesional con más de 10 años de experiencia en Gestión y Organización de Eventos en el sector hotelero y de servicios.** Ha liderado equipos académicos impulsando proyectos educativos vinculados a la gestión y planificación de eventos.

Dentro de su experiencia ha ocupado cargos en la coordinación y supervisión de eventos, logística operativa y atención al cliente, destacando su labor como Gerente de Servicios en DoubleTree by Hilton y Supervisor de Banquetes en Marriott.

# Gestión y Organización de Eventos

## Consideraciones Especiales

El presente Programa ha sido diseñado para responder de manera proactiva a la nueva normalidad, el nuevo centro de la experiencia de aprendizaje será el "Ecosistema Digital de Aprendizaje de ADEX GL" conformado por el Aula Virtual (Moodle), Zoom Education y los Sistemas de Inteligencia Comercial ADEX Data Trade y Veritrade, además de recursos para mantenerse actualizado como el CIEN ADEX (Centro de Investigación de Economía y Negocios Globales) y el Área de Prensa de ADEX.

## Inscripción

Deberá llenar la ficha de inscripción adjunta, esta debe ser enviada al ejecutivo que lo atendió, luego podrá realizar el pago en nuestras diferentes modalidades:

### 1. Oficinas de ADEX

Pregunte por la persona quien le envió la información.

## Inversión

### Matrícula

**S/ 250.00**

### Contado

**S/ 3800.00**

### Fraccionado

**Inicio**

**S/ 760.00**

**+4 cuotas:**

**S/ 760.00**

(\*) El pago por concepto de matrícula no será reembolsable en caso se pida devolución o cambio del curso/diplomado.

Inicio  
**11**  
Julio

**Modalidad: Online**  
**Miércoles y viernes**  
7:30 p.m. a 10:00 p.m.

\*Clase Introductoria **100% virtual**

### 2. Ventanilla BBVA Continental\*

Modalidad Recaudación:

Bancos: ADEX Alumno

Indicar código de identificación:

DNI (8 dígitos) / RUC (11 dígitos)

### 3. Banca por Internet / BBVA

Servicio/Instituciones y Empresas/CE Estudios/  
ADEX ALUMNO/ Código Identificación/ DNI o RUC

(\*) Sólo para pagos en efectivo.

Hasta 12 cuotas fijas con **Powerpay** y 12 pagos sin intereses **BBVA**

## Informes e Inscripciones:

**Sede San Borja**  
Av. Javier Prado Este 2875

**993501665**  
adexinformes@adexperu.org.pe

**Sede Callao**  
Centro Aéreo Comercial: Av. Elmer Faucett  
S/N Módulo C, Sector B Of. 209

Síganos



ADEX Global Learning  
**adex.edu.pe**